

**T.C.**  
**BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI**  
**MİMAR SİNAN İLKOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz da bu çerçevede, misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder, Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirme hedefi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip onların düşünce ufku genişletme ve onları hayata hazırlama çabasıyla okul idaremiz ve öğretmenlerimizle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Mimar Sinan İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okulumuzdan mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bir nesil yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. İşte hazırlamış olduğumuz bu Mimar Sinan İlkokulu Stratejik Planlaması da bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Mimar Sinan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın belirtilen amaç ve hedeflerimize ulaşmamız için gerekli olan okulumuzun gelişim ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına olan inancımınla planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize okulumuz ve şahsım adına teşekkür ederim.

Taner TURAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>30</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Taner TURAN	OKUL MÜDÜRÜ	Sevilay ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI(BAŞKAN)
Sevilay ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI	Ayşegül YAĞIZ	ÖĞRETMEN
Nurcan KAYA	ÖĞRETMEN	Melike GİRENAY	ÖĞRETMEN
Nüket SERTGÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	M. Cumhur GEROĞLU	ÖĞRETMEN
Merve BAYRAM	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	Türkan ATATAŞ	ÖĞRETMEN
		Kemal BARAN	GÖNÜLLÜ VELİ
		Mısra SIRTALAN	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Kırklareli İli Babaeski İlçesi Atatürk Mahallesi'nde bulunan okulumuzun binası 2011 yılı 1. Dönem sonunda tamamlanmıştır. Okulumuza 28.03.2012 tarihinde kurucu müdür atanarak eğitim-öğretime hazırlanmıştır. Okulumuz 2012-2013 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiş olup 16 derslikli binası ile yaklaşık 8 dönüm arsa üzerine kurulmuştur. Çağdaş eğitimin gerekleri doğrultusunda planlanmış binamız öncelikle ilçemiz Atatürk Mahallesi'nin eğitim ihtiyacını karşılamakta; ayrıca taşıma merkezi olarak köylerden gelen öğrencilere de eğitim vermektedir. Okulumuz başarısının daha üst seviyelere taşınması hedeflemektedir.

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İl:</b> KIRKLARELİ		<b>İlçe:</b> BABAESKİ			
<b>Adres:</b>	Atatürk Mah. Osmaniye Yolu 1.Sokak No:2 Babaeski/KIRKLARELİ		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/41%C2%B025'42.0%22N+27%C2%B006'24.7%22E/@41.4283302,27.1062023,18z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x0:0x0!7e2!8m2!3d41.4283286!4d27.1068531">https://www.google.com.tr/maps/place/41%C2%B025'42.0%22N+27%C2%B006'24.7%22E/@41.4283302,27.1062023,18z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x0:0x0!7e2!8m2!3d41.4283286!4d27.1068531</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	02885127900		<b>Faks Numarası:</b>	02885127900	
<b>e- Posta Adresi:</b>	709090@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://babaeskimimarsinan.meb.k12.tr">http://babaeskimimarsinan.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	709090		<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal Eğitim	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 2012		<b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>	34		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	153	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	25
	Erkek	154		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	307		<b>Toplam</b>	28
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		19,18	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		13.95
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		10,96	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		73.90	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	2	10	12
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	0	10	10
Yardımcı Personel	1	5	6
İdari Personel	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>34</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	44	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	638 m2	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7575 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	.....m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	320 m2			
Kantin (m2)	50 m2			
Tuvalet Sayısı	24			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANASINIFI A	13	13	26	3-A	12	12	24
ANASINIFI B	12	13	25	3-B	13	11	24
1-A	4	11	15	3-C	14	11	25
1-B	7	11	18	4-A	4	12	16
1-C	9	10	19	4-B	5	10	15
2-A	14	7	21	4-C	9	8	17
2-B	9	7	16	TOPLAM	154	153	307
2-C	12	7	19				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 mgpx

## Gelir ve Gider Bilgisi

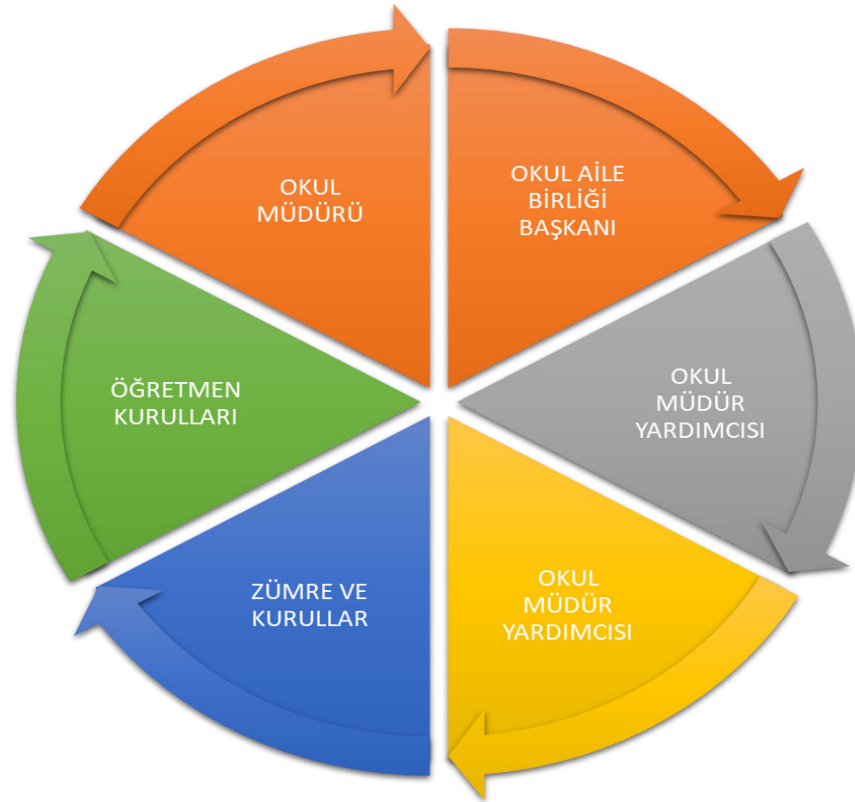
Okul Aile Birliği'miz ve Ana Sınıfı'mızın gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu</b>				
<b>Yıl</b>	<b>Önceki Yıdan Devreden</b>	<b>Yıl İçerisindeki Gelirler (Kira, Bağış, Etkinlik vb.)</b>	<b>Toplam Gelir (Önceki Yıdan Devreden + Yıl İçindeki Gelirler)</b>	<b>Gider</b>
2022	4894,61 TL	29066,00 TL	33960,61 TL	25436,11 TL
2023	8524,50 TL			

<b>Tablo 3: Anasınıfı Aidatlarına Ait Gelir-Gider Durumu</b>				
<b>Yıl</b>	<b>Önceki Yıdan Devreden</b>	<b>Yıl İçerisindeki Toplanan Aidat Miktarı</b>	<b>Toplam Gelir (Önceki Yıdan Devreden + Yıl İçindeki Toplanan Aidat)</b>	<b>Gider</b>
2022	8331,61 TL	80906,00 TL	89237,61	72533,73
2023	19448,88 TL			

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin bütüncül yapısı nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

#### **Olumlu Yönler:**

- Öğretmen kadrosunun tam ve nitelikli olması,
- Okulun güvenli bir yer olması,
- Okulun temiz olması,
- İşlerin zamanında yapıldığı bir okul olması,
- Başarılı bir okul olması,
- Velilerinin eğitilmiş olması,
- Okul bahçesinde park bulunması,
- Dilek-temenni kutusunun bulunması,
- Kantininin güzel olması,
- Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması,
- Öğrencilerin sözlerinin önemsenmesi.

#### **Olumsuz Yönler:**

- Okul bahçesinin büyük bölümünün beton olması,
- Laboratuvarlarda yapılan çalışmaların yeterli olmaması,
- Okuldaki bazı çocukların davranış sorununun olması.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Olumlu Yönler:

- Temiz bir okul olması,
- Güvenli bir okul ortamının olması,
- Öğretmen kadrosunun tam olması,
- İşlerin düzenli, özenli ve zamanında yapılıyor olması,
- Velilerin eğitilmiş olması,
- Yeterli teknolojik donanıma sahip olması.

### Olumsuz Yönler:

- Kültürel-sosyal faaliyetlerin az olması,
- İnternet bağlantısının zayıf olması.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

### Olumlu Yöner:

- Okulda güvenlik görevlisinin bulunması,
- Öğretmenlerin öğrencilerine karşı ilgili olmaları,
- Donanımlı öğretmenlerin okulda çalışıyor olması,
- Okul bahçesinin korunaklı olması,
- Okul personeli ve veli iletişiminin olumlu olması,
- Destek eğitim odasının bulunması ve aktif olarak kullanılması,
- Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması,
- Çocukların okula mutlu ve istekli gelmeleri,
- Ulaşım açısından rahat ve merkezi bir konumda olması,
- Okul -Aile Birliği çalışmalarının verimli bir şekilde olması,
- Disiplinli bir ortamın bulunması,
- Güvenlik kamera sisteminin bulunması.

### Olumsuz Yöner:

- Sanatsal -kültürel faaliyetlerin yetersiz olması,
- Spor salonunun bulunmaması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.
Çalışanlar	Çalışan sayılarının yeterli olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması, Velilerin çoğunun eğitimli olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ilçe merkezinde ve ulaşımı kolay bir yerde olması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış ailelerin olması
Çalışanlar	Bazı öğretmenler arasında dönem dönem iletişim problemleri yaşanabilmesi
Veliler	Taşınmalı eğitim kapsamında köyde ikamet eden velilerin ulaşım sorununun olması
Bina ve Yerleşke	Oyun alanlarının sınırlı olması, var olan alanların istenilen şekilde düzenlenememesi
Donanım	Etkileşimli tahtaların bulunmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği' mize yapılan bağışların yeterli olmayışı
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda idari işlemlerde Müdür ve Müdür Yardımcısı' na yardımcı olabilecek memur personelin bulunmaması
İletişim Süreçleri	Proje üretmede yetersizliğin bulunması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Okul Aile Birliğin aktif çalışması sonucunda elde edilen gelirler
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç
Mevzuat-Yasal	Eğitimde gerekli görülen zamanlarda değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	



## Tehditler

Politik	
Ekonomik	Okul Aile Birliği bütçesinin yeterli olmayışı
Sosyolojik	Taşıma Merkezi okul olmamız
Teknolojik	Etkileşimli tahtaların olmayışı
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşe
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
<b>2</b>	Hayat boyu öğrenme (Okuma Kùltürü)

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik başarı
<b>2</b>	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim
<b>3</b>	Veli eğitim seminerleri
<b>4</b>	Sosyal yardımlaşma, dayanışma bilinci
<b>5</b>	Sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırma

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okul ve kurumların sosyal, kùltùrel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>2</b>	Okulun fiziki ihtiyaçları ve donanımları
<b>3</b>	Okul temizliği ve çevreyi koruma bilinci

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Biz öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını,

Çevre ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar kazanmalarını,

Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,

Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceri kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip, kullanabilmelerini,

Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamak için varız.

#### **VİZYONUMUZ**

Kendini geliştiren, insana ve doğaya saygılı bireyler yetiştiren örnek bir okul olmak.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Nitelikli eğitim

2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

3) Açıklık ve erişilebilirlik

4) Hesap verilebilirlik

5) Etkili okul içi ve dışı iletişim

6)Hakkaniyet ve eşitlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1: Tüm bireylere eğitim imkânı sağlamak

Stratejik Hedef 1.1: Tüm bireylere, içinde buldukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Eğitim bölgemizde bulunan okul öncesi eğitim çağındaki çocukların okul öncesi eğitim alma oranını dönem sonuna kadar %100 e çıkarmak	60	50	50	50	50
PG.1.2.b	Özürsüz devamsızlık oranını azaltmak	0	0	0	0	0
PG.1.3.c	Okulda eğitim alması mümkün olmayan evde eğitime ihtiyacı olan ilkökul çağındaki çocuklara evde eğitim imkanının sağlanması	0	0	Gerekli görülen tüm öğrenci sayısı		
PG.1.4.d	RAM ile işbirliği yapılarak okulumuz bünyesinde kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin BEP planları doğrultusunda eğitimlerinin tamamlanması	19	19	Gerekli görülen tüm öğrenci sayısı		

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alan taraması yapılarak okul öncesi eğitim çağındaki çocukların tespiti ve okula erişimlerinin sağlanması	Okul idaresi, Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	Eylül ayı
1.1.2	Özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerle ve velileri ile görüşülerek devamsızlık nedenlerinin belirlenip sorunun çözülmesi.	Okul idaresi, Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri	Yıl Boyu
1.1.3	Alan taraması yapılarak velilerin evde eğitim konusunda bilgilendirilmesi, evde eğitime ihtiyacı olan öğrencinin hizmetten yararlanmasının sağlanması	Okul idaresi, Rehberlik servisi sınıf öğretmenleri	Eylül ayı
1.1.4	RAM ile işbirliği yapılarak kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin BEP planları doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması	Rehberlik servisi sınıf öğretmenleri	Yıl Boyu



## Stratejik Amaç 2: Okuma kültürü geliştirmek

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.a</b>	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ve velilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını plan sonunda en az 3'e çıkarmak.	1	1	2	2	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okuma saatleri için uygun zaman yaratılması	Okul idaresi, Öğretmenler	Yıl boyu
2.2.2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi, kütüphanenin güncelliğini koruması amacıyla çalışmalar yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	Yıl boyu
2.3.3	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	Yıl Sonu
2.4.4	Okulun kütüphanesinin maksimum düzeyde kullanımına devam edilmesi. Güncel yayınlarla desteklenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	Yıl boyu
2.5.5	Haftanın bir günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Okul idaresi, Kütüphanecilik Kulübü	Yıl boyu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabildiğini sağlamak.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalamasını artırmak	88	92	97	100	100
<b>PG.3.2.b</b>	Sosyal faaliyet sayısını artırmak	5	10	15	20	25
<b>PG3.3.c</b>	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranını artırmak	55	65	80	90	100
<b>PG3.4.c</b>	Geziler düzenlemek	0	1	1	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
3.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılması	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs (Her Yıl)
3.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Sınıf Öğretmenleri	Nisan (Her Yıl)
3.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanması	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs (Her Yıl)
3.1.5	Gezi planlaması yapılması	Okul İdaresi, Öğretmenler, Gezi, Tanıtma, Turizm Kulübü	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 3.2: Veli eğitim seminerleri düzenleyerek eğitimde veli etkinliğini arttırmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.a	Yıl boyunca düzenlenen veli eğitim seminerlerinin sayısını arttırmak	1	2	3	4	5	
PG.3.2.b	Düzenlenen seminerlere katılım oranını arttırmak	25	50	60	75	100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Yıl boyunca veli eğitim seminerleri düzenleme	Okul idaresi, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kurulu	Yıl boyu
3.2.2	Düzenlenen seminerlere katılım oranını arttırma	Okul idaresi, öğretmenler	Yıl boyu

## Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak

Stratejik Hedef 4.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyaların farkında olmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.4.1.a</b>	Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	20	50	100	180	250	
<b>PG.4.2.b</b>	Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını arttırmak.	0	5	15	25	35	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemek	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Yıl boyu
4.2.2	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul aile birliği	Yıl boyu
4.3.3	Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Her dönem 1 adet olacak şekilde

## Stratejik Amaç 5: Sağlıklı ve sağlığını korumayı bilen bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.5.1.a</b>	Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna sayısını en aza indirmek.	20	15	10	7	5



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Yıl boyu
5.1.2	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	Yıl boyu
5.1.3	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Her dönem 1 defa

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 6:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek

Stratejik Hedef 5.1: Kurumun ihtiyaç duyduğu bina ve donanımla ilgili eksiklikleri belirlemek ve bunları gidermek için planlama yapmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.6.1.a</b>	Okul bahçesindeki beton bölümlerin yeniden düzenlenmesi ve oyun alanlarının oluşturulması	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Okul bahçesindeki beton bölümlerin yeniden düzenlenmesi ve oyun alanlarının oluşturulması	Okul İdaresi	2024-2028

Stratejik Amaç 7 :Okul temizliğine önem veren, çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışan öğrenciler yetiştirmek

Stratejik Hedef 7.1: Eko-okullar projesine dâhil olmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	
PG.7.1.a	Eko-okullar projesine için bir ekip kurmak	0	0	1	1	1	
PG.7.2.b	Eko-okullar projesine için bir plan hazırlamak	0	0	1	1	1	
PG.7.3.c.	Eko-okullar projesine katılım şartlarını yerine getirmek	0	0	1	1	1	
PG.7.4.d	Proje ile ilgili hazırlanan planı tüm okul öğrencileri ile uygulamak	0	0	1	1	1	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Eko-okullar projesine için bir ekip kurmak	Okul İdaresi	Eylül 2024
71.2	Eko-okullar projesine için bir plan hazırlamak	Eko-okullar Ekibi	Ekim 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.3	Eko-okullar projesine katılım şartlarını yerine getirmek	Eko-okullar Ekibi	Ekim 2024
7.1.4	Proje ile ilgili hazırlanan planı tüm okul öğrencileri ile uygulamak	Okul İdaresi	Yol boyu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	10.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
<b>TOPLAM</b>	51.000	56.500 TL	62.000 TL	67.500 TL	73.000 TL	310.000 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde, 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak Denetim Birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup bunlardan okullarımızda uygulanacak paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.**